

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

П Р И К А З

от 30 декабря 2021

№ 287-кр

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 2022 год (далее – План) согласно приложению.

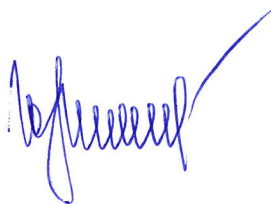
2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Специалисту Ясинской А.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного учреждения «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»

от 30.12.2021 № 284-нр

ПЛАН

противодействия коррупции

государственного бюджетного учреждения Краснодарского края

«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»

на 2022 год

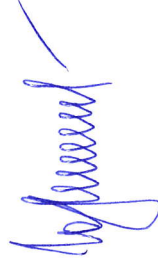
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные лица
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка локальных нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и подготовка отчета об исполнении плана мероприятий противодействия коррупции в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно	Директор, комиссия по

2. Обучение и информирование работников			противодействию коррупции
2.1.	Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников	Весь период	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников	Постоянно	Директор
2.3.	Организация обучения и повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.4.	Ознакомление работников под роспись с действующим законодательством (нормативно-правовыми актами), регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, и с локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции

3. Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции, антикоррупционная пропаганда		
	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по связям с общественностью
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения (ttschool@mail.ru) информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, отчета об исполнении плана мероприятий противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по связям с общественностью
3.2.	Размещение и актуализация на стенде учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по связям с общественностью
3.3.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции	Директор, секретарь комиссии
3.4.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении	Директор, секретарь комиссии
4. Обеспечение соответствия системы контроля и совершенствование мер по противодействию коррупции		
4.1.	Предоставление директором учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор
4.2.	Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации работников при приеме на работу	Директор, специалист по кадрам
4.3.	Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств	Директор, экономист

4.4.	Организация и проведение проверок использования государственного имущества, числящегося на балансе учреждения	По плану	Директор, заведующий хозяйством
4.5.	Осуществление контроля при подготовке документов на участие в конкурсах, аукционах и размещении запросов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	постоянно	Ответственный по предупреждению коррупции при осуществлении закупок
4.6.	Организация и проведение проверок за исполнением контрактов	По плану	Директор, менеджер по закупкам

Директор



М.Г. Гордиенко