

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

П Р И К А З

« 31 » 12 2019 год

№ 353-пр

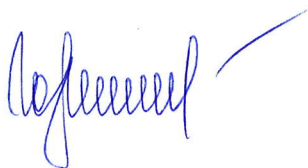
г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 2020 год (далее – План) согласно приложению.
2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КК «Центр олимпийской
подготовки
по настольному теннису»


М.Г. Гордиенко
9 января 2020 год

План
противодействия коррупции
в ГБУ КК «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»
на 2020год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников	Весь период	Директор, Специалист по кадрам, Инструктор-методист ФСО, Администратор тренировочного процесса, Главный тренер, Начальник спортивной сборной команды Краснодарского края
2	Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации работников при приеме на работу	При приеме	Директор, специалист по кадрам

3	Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Директор
4	Осуществление контроля при подготовке документов на участие в конкурсах, аукционах и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	постоянно	Директор, экономист, менеджер по закупкам
5	Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств	Весь период	Директор, экономист
6	Продолжить регламентацию предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по вопросам проведения торгов на право заключения договоров	В течение года	Директор, менеджер по закупкам
7	Организация и проведение проверок использования государственного имущества, числящегося на балансе учреждения	По плану	Директор, заведующий хозяйством
8	Организация и проведение проверок за исполнением контрактов	По плану	Директор, экономист, менеджер по закупкам