

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»
(ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису»)**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»
от 26 декабря 2024 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Курочкина Олеся Владимировна, заместитель директора, председатель Комиссии.
2. Маревичева Марина Юрьевна, специалист по кадрам, заместитель председателя Комиссии
3. Овчинникова Юлия Викторовна, аналитик по настольному теннису, секретарь Комиссии.
4. Фохт Артур Фридрихович, тренер-консультант, член Комиссии.
5. Шелк Анна Владимировна, администратор тренировочного процесса, член Комиссии.

Число членов комиссии, принимаемых участие в заседании Комиссии по противодействию коррупции, составляет 5 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ выполнения плана по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» за 2024 год.
2. Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» на 2025 год.

СЛУШАЛИ:

1-ый вопрос: О ходе исполнения плана противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» за 2024 год.

По первому вопросу слушали секретаря комиссии по противодействию коррупции, аналитика по настольному теннису Овчинникову Юлию Викторовну, которая рассказала о ходе исполнения плана противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» за 2024 год.

Случаев коррупционных факторов за 2024 год не выявлено.

Обращений, заявлений, жалоб граждан о случаях коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» - не поступало.

В соответствии с утвержденным в Учреждении Кодексом профессиональной этики и служебного поведения ответственными лицами в течение 2024 года не выявлено несоблюдение работниками требований, установленными настоящим Кодексом.

Проводилась организация работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников Учреждения.

Специалистом по кадрам прием на работу новых работников осуществлялся в соответствии с требованиями Трудового законодательства.

В течение 2024 года подготовка документов на участие в конкурсах, аукционах и размещения запросов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществлялась в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Менеджером по закупкам в течение 2024 года осуществлялось исполнение государственных функций по вопросам проведение торгов на право заключения договоров.

Ежемесячно менеджером по закупкам и экономистом осуществляется проверка за исполнением контрактов в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Организация и проведение проверок использования имущества, числящегося на балансе Учреждения осуществлялись в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

В течении 2024 года осуществлялся контроль экономистом учреждения совместно с Централизованной бухгалтерией министерства физической культуры и спорта Краснодарского края за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств.

На постоянной основе в Учреждении проводился мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции.

По мере необходимости в учреждении осуществлялась разработка локальных нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

В течении 2024 года проводился анализа эффективности, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятые для обеспечения выполнения требований законодательства о противодействии коррупции, анализ эффективности проводился директором совместно с комиссией по противодействию коррупции.

На официальном сайте учреждения имеется раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, в котором размещена и по мере появления новых документов или изменений размещается соответствующая информация.

Обеспечено функционирование «Телефона доверия, позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактов коррупции».

В феврале 2024 года ответственный за реализацию Антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений прошел повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме 72 часов, а так же, директором учреждения в июне 2024 года было пройдено повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Предупреждение коррупции в организациях» в объеме 54 часов.

При приеме на работу новых сотрудников в Учреждении проводятся мероприятия по ознакомлению работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции и информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Далее – ежегодно проводятся мероприятия по ознакомлению работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции со всеми изменениями в законодательстве, а также с локальными актами разработанными в учреждении в сфере предотвращения коррупционных правонарушений

Руководителем учреждения ежегодно предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супругов) и несовершеннолетних детей.

Секретарь комиссии предложила принять к сведению информацию по реализации плана противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» за 2024 год.

Прошу приступить к голосованию.

Голосование:

«ЗА»-5

«ПРОТИВ»-0

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»-0

Решение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать удовлетворительным выполнение плана работы по противодействию коррупции в учреждении за 2024 год.

2. Информацию о ходе исполнения плана противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» за 2024 год принять к сведению.

3. Подготовить соответствующий отчет об исполнении плана противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» за 2024 год для дальнейшей передачи в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края.

СЛУШАЛИ:

2-ой вопрос: Утверждение плана противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» на 2025 год.

По второму вопросу слушали председателя приемной комиссии, заместителя директора, Курочкину Олеся Владимировну, которая в своем выступлении обозначила значимость проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками Учреждения.

Ознакомила членов комиссии по противодействию коррупции с проектом разработанного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» на 2025 год и предложила в случае отсутствия замечаний – согласовать проект плана мероприятий.

Прошу приступить к голосованию.

Голосование:

«ЗА»-5

«ПРОТИВ»-0

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»-0

Решение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять проект разработанного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» на 2025 год и передать на дальнейшее утверждение директору Учреждения.

2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» на 2025 год всеми работниками учреждения.

3. Копию разработанного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по настольному теннису» на 2025 год предоставить в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края в соответствующие сроки.

Председатель

Секретарь




Курочкина О.В.

Овчинникова Ю.В.