

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

« 30 » 12 2017 г.

П Р И К А З

№ 41

г. Краснодар

Об утверждении Положения об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис

В соответствии с Федеральным законом от 4.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.01.2018 года Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить с 01.01.2018 года форму акта проверки деятельности тренеров по реализации требований федерального стандарта спортивной подготовки по настольному теннису (приложение № 2).

3. Приказ от 16.01.2017 года № 04-5 «Об утверждении Положения об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки» считать утратившим силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций Зрилова Ю.П.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора



М.Г. Гордиенко

Положение
об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта настольный
теннис

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис (далее – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» (далее – организация).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самой организацией системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки (далее – внутренний контроль).

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.5. Основной задачей внутреннего контроля является установление соответствия содержания тренировочного процесса программе спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Общая организация внутреннего контроля в организации возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по направлению работы, инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций, медицинских работников, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

2.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора организации, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности тренера.

2.3. Сведения о результатах проверки указываются в акте проверки.

2.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

2.5. Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- *обязаны:*

проводить проверку на основании приказа директора организации в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров, в отношении деятельности которых проверка проводилась;

знакомить тренеров с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора организации.

- *несут ответственность:*

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

2.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором организации с участием заинтересованных лиц.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Периодичность проведения внутреннего контроля определяется самостоятельно организацией и не может превышать шести раз в год.

3.2. Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие проводится в течение тренировочного года в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера.

3.3. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) в журналах учета работы тренеров.

Исполняющий обязанности
директора



М.Г. Гордиенко

АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности тренеров реализации требованиям федерального стандарта
спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис

Дата проведения проверки _____
Время проведения проверки _____
Место проведения проверки _____
Фамилия, имя, отчество тренера, в отношении которого осуществляется
проверка _____
Наименование группы этапа спортивной подготовки _____
Вид спорта _____
Дата и номер приказа о проведении проверки _____
Форма проверки _____

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

1.

2.

Результаты проверки:

1. *Формирование группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки:*

группа сформирована в составе _____ человек;
требования к минимальному возрасту спортсменов _____;
требования к наполняемости группы _____.

2. *Установлены следующие нормативы максимального объема тренировочной нагрузки в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки:*

недельный объем тренировочной нагрузки _____;
общегодовой объем тренировочной нагрузки _____;
количества тренировок в неделю _____;
соблюдение количества тренировок в год _____;
уменьшение объемов тренировочной нагрузки _____.

3. *Соответствие уровня квалификации тренера, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта:*

наличие образования _____;
наличие стажа работа _____;

4. *Планирование спортивной подготовки в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки:*

индивидуальные планы спортивной подготовки _____ ;
перспективные планы спортивной подготовки _____ ;

5. Показатели соревновательной деятельности в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки:

Минимальный показатель: _____ соревнований, что составляет 100%.

№ п/п	Фамилия, имя спортсменов	Количество соревнований, в которых приняли участие спортсмены на момент проверки	Процент выполнения соревновательной деятельности спортсменов на момент проверки

6. Место проведения тренировочных занятий соответствует/не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям _____.

7. Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены _____.

8. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия _____.

9. Стабильность состава занимающихся:

На тренировочном занятии присутствовало _____ человек, что составляет _____ % от общего количества в группе, из них:

отсутствовало _____.

10. Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:
Журнал учета рабочего времени _____;

План подготовки на тренировочное занятие _____.

11. Соответствие документации тренера реализуемой программе спортивной подготовки:

Содержание журнала учета рабочего времени:

годовой тренировочный план соответствует/не соответствуют объемам тренировочной нагрузки _____;

инструктаж технике безопасности спортсменам проведен/не проведен _____.

Содержание плана подготовки на тренировочное занятия:

Выводы и предложения:

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

С актом проверки ознакомлен:

тренер _____ (ФИО)

Дата _____

Исполняющий обязанности
директора



М.Г. Гордиенко