

**ПРИКАЗ**

« 16 » января 2017 г.

№ 04-1

**Об утверждении Правил приема лиц  
в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» для освоения программ  
спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис**

В соответствии с приказом министерства по физической культуре и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку», с приказом министерства по физической культуре и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014 года № 582 « Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно – спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку» и в связи с переименованием ГБУ КК «ЦСП по настольному теннису» в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» (приказ МФКС КК от 14.10.2016 г. № 1056)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» для освоения программ спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис», приложение №1 - прилагается.

2. Приказ ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» от 28.08.2014 г. № 23 «Об утверждении Правил приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» для освоения программ спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Р. Попов

## Приложение №1

к приказу ГБУ КК «ЦОП по  
настольному теннису»  
от 16 января 2017 г. № 04-1

**ПРАВИЛА**  
**приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» для освоения**  
**программ спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» (далее – ЦОП) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства желающих освоить программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее поступающие).

1.2. При приеме граждан требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора ЦОП проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной подготовке, обязательную техническую программу для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по настольному теннису, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, и консультации в соответствии с приказом директора ЦОП.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ЦОП создаются приемная (не менее 5 чел.) и апелляционная (не менее 3 чел.) комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора «ЦОП».

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников ЦОП, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором ЦОП совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются приказом директора ЦОП.

1.5. При приеме поступающих директор ЦОП обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ЦОП на своем информационном стенде и официальном сайте ЦОП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) создает отдельный раздел «Правила приема» и размещает в нем следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава ЦОП;
- программу спортивной подготовки ЦОП;
- Правила приема в ЦОП с приложениями к ним;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий ( приложение № 1);
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в ЦОП программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, зачисления и кол-во вакантных мест ( приложение № 2).
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в ЦОП по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки:
  - нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этап -1 (этапе спортивной специализации), (приложение № 5) ;
  - нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этап -2 (этапе спортивной специализации), (приложение № 6) ;
  - нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этап -3 (этапе спортивной специализации), (приложение № 7) ;
  - нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этап -4 (этапе спортивной специализации), (приложение № 8) ;
  - нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этап -5 (этапе спортивной специализации), (приложение № 9) ;

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивного совершенствования мастерства -1 (приложение № 10) ;
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивного совершенствования мастерства-2 (приложение № 11) ;
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивного совершенствования мастерства-3 (приложение № 12) ;
- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства (приложение №13).

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по настольному теннису разрабатывается и утверждается приказом ЦОП бальная система оценки показателей с размещением ее на официальном сайте.

ЦОП самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической и специальной подготовки. При равном количестве баллов ЦОП самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю. Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в ЦОП.

Правила приема в ЦОП остаются размещенным на официальном сайте в течении тренировочного (календарного года).

1.7. Количество поступающих, принимаемых в ЦОП на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

ЦОП самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

ЦОП вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия ЦОП обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта ЦОП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, обязательной технической программы для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией ЦОП.

2.2. ЦОП самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в ЦОП осуществляется по письменному заявлению (приложение № 3,4) поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее- заявление о приеме).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ЦОП и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 1 фотографию поступающего размером 3 x 4 .
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие в ЦОП, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ЦОП вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в ЦОП**

4.1. Зачисление поступающих в ЦОП для освоения программ спортивной подготовки оформляется приказом директора ЦОП на основании решения приемной или апелляционной комиссий ЦОП. На следующий день, после подписания приказа ЦОП о зачислении спортсменов на этапы подготовки,

ЦОП на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает:

- протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в ЦОП.
- приказ учреждения «О зачислении спортсменов на этапы подготовки в ЦОП».

4.2. Дополнительный прием лиц в ЦОП организуется при наличии вакантных мест после письменного согласования с учредителем, в соответствии с данными Правилами.

Расписание работы  
приемной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

Расписание работы  
апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

Директор ГБУ КК  
«ЦОП по настольному теннису»

Э.Р.Попов

Сроки приема  
документов, зачисления и количество вакантных мест

Прием документов		Сдача тестирования		Сроки зачисления	Количество вакантных мест для зачисления
начало	окончание	начало	окончание		

Директор ГБУ КК  
«ЦОП по настольному теннису»

Э.Р.Попов



## Приложение № 3

Директору ГБУ КК  
«ЦОП по настольному теннису»

От (Ф.И.О. родителя или законного  
представителя) \_\_\_\_\_

зарегистрирован:

г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв № \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
фактический адрес  
проживания \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта **настольный теннис** моего ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

(дата и место рождения) \_\_\_\_\_  
учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса ОУ № \_\_\_\_\_ г.(р-на) \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

*Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта, свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве(при наличии) и фотография 3х4 (2 шт.) прилагаются.*

*С уставом и Правилами приема в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.*

*На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_

## Сведения о родителях

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Тел \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_  
к тренеру \_\_\_\_\_  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

Директору ГБУ КК  
«ЦОП по настольному теннису»

От Ф.И.О. поступающего) \_\_\_\_\_

Дата и место  
рождения \_\_\_\_\_

зарегистрирован:

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, кв № \_\_

тел. \_\_\_\_\_

фактический адрес

проживания \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего) \_\_\_\_\_

в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта **настольный теннис**.

*Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта, фотография 3x4 (2шт.) прилагаются.*

*С уставом и Правилами приема в ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.*

*На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ на этап \_\_\_\_\_

К тренеру \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_