

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного учреждения
учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской
подготовки по настольному теннису»



М.Г. Гордиенко
от 10 января 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

методической работы, обеспечивающей координацию деятельности и методическое обеспечение подготовки спортивного резерва в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 2022 год

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Взаимодействие с отделом подготовки спортивного резерва и образования			
1	Внесение изменений в уставные документы учреждения.	по запросу МФКС КК	Заместитель директора Казанцева Н.Д. инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Совмиз Д.А.
2	Формирование государственного задания (внесение изменений и дополнений).	январь, по необходимости	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
3	Предоставление отчетов по выполнению государственного задания.	ежеквартально	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
4	Проведение министерством физической культуры и спорта Краснодарского края плановых проверок за соблюдением требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.	согласно плана	Заместитель директора Казанцева Н.Д., инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций

			Зрилов Ю.П.
5	Взаимодействие с Центром медицинской профилактики Краснодарского края по прохождению углубленных медицинских обследований занимающихся, реализующих программу спортивной подготовки (диспансеризация).	два раза в год	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
6	Взаимодействие с Кубанским государственным университетом физической культуры, спорта и туризма по предоставлению ведущим спортсменам учреждения, членам спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису индивидуальных графиков обучения	по требованию	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
7	Предоставление федерального статистического отчета 5ФК.	декабрь месяц	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
8	Предоставление информации по реализации плана мероприятий, утвержденной Концепции подготовки спортивного резерва Краснодарского края до 2025 года.	по требованию	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
9	Подготовка и предоставление в МФКС необходимых документов на тренеров, инструкторов по спорту и спортсменов для начисления заработной платы (комплектование групп, справки на оплату труда).	ежемесячно	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
10	Осуществление контроля по работе сайта учреждения	ежедневно	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
11	Коллективный договор	по запросу	Заместитель директора Казанцева Н.Д. инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Совмиз Д.А.
12	Организация работы по противодействию коррупции.	по плану работы	Заместитель директора Казанцева Н.Д.,

			Специалист по охране труда Курочкина О.В.
13	Взаимодействие с отделом дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по предоставлению информации учета занимающихся до 18 лет в портале «Навигатор».	ежемесячно	Специалист Иванова А.Ю.
15	Другая информация согласно запросов министерства ФК и С КК (письма и т.д.).	по запросу	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
2. Взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Центр спортивной подготовки сборных команд Краснодарского края» предоставление информации о эпидемиологической обстановке и организации и проведению научно-методическому обеспечению в учреждении			
1	На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)» предоставление информации о эпидемиологической обстановке в учреждении	Ежедневно, по запросу	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А.
2	Организация и проведение научно-методического обеспечения подготовки спортивных сборных команд Краснодарского края	В течение года	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А., тренер Фохт А.Ф.
3	Подготовка плана реализации научно-методического обеспечения подготовки спортивных сборных команд Краснодарского края	В течение года	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А.
4	Определение списочного состава спортсменов и ответственного	В течение года	Инструктор-методист

	тренера по прохождению НМО в 2022 году.		физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А., Фохт А.Ф.
5	Взаимодействие с Кубанским государственным университетом физической культуры, спорта и туризма по прохождению НМО.	В течение года	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А., тренер Фохт А.Ф.
3. Взаимодействие с Центром медицинской профилактики Краснодарского края (диспансеризация) и Федеральным государственным бюджетным учреждением, Федеральным научно-клиническим центром спортивной медицины и реабилитации Федерального биологического агентства России по прохождению углубленных медицинских обследований занимающихся, реализующих программу спортивной подготовки			
1	В рамках приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н взаимодействие с Центром медицинской профилактики Краснодарского края по организации систематического контроля за состоянием здоровья лиц, занимающихся спортивной подготовкой для допуска к тренировочному процессу (график прохождения, приказ от учреждения).	1-2 раза в год	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
2	Подготовка необходимой информации по лицам, проходящим спортивную подготовку с целью включения в реестр спортсменов, проходящих углубленное медицинское обследование	январь	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В..
3	Организация и обеспечение медицинских осмотров лиц, проходящих спортивную подготовку согласно требованиям, предусмотренных для каждого этапа спортивной подготовки	январь, июль	Тренеры, Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
4	Организация и обеспечение контроля по результатам прохождения медицинских осмотров лиц, проходящих спортивную подготовку по	Январь, июль	Тренеры, Администратор тренировочного процесса

	допуску к тренировочному процессу (выявление допуск/не допуск спортсменов)		Ясинская А.В..
5	Взаимодействие с лицами, осуществляющих спортивную подготовку (тренерами) по вопросам допуска и (или) не допуска спортсменов к тренировочному процессу.	В течение года	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В..
6	Взаимодействие с Федерацией настольного тенниса России по прохождению углубленных медицинских осмотров в ФМБА на спортсменов учреждения, получение медицинских заключений по результатам УМО в ФМБА и предоставления их Центр медицинской профилактики Краснодарского края.	В течение года	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В..
7	Организация и обеспечение контроля по результатам прохождения медицинских осмотров лиц, проходящих спортивную подготовку по допуску к тренировочному процессу (выявление допуск/не допуск спортсменов)	На начало года и конец года	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Зрилов Ю.П.

**4. Взаимодействие с управлением по физической культуре и спорту муниципального образования
город Краснодар**

1	Предоставление статистического отчета 1ФК	декабрь	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
2	Предоставление ежеквартальных отчетов по присвоению спортивных разрядов на лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении г. Краснодара	1 раз в квартал	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
3	Формирование и предоставление необходимого пакета документов для присвоения и подтверждения II и III взрослых спортивных разрядов на лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении	ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
4	Мониторинг и контроль по присвоению и подтверждению спортивных и юношеских разрядов, согласно требованиям ЕВСК	ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

**5. Соблюдение требований федерального стандарта спортивной подготовки
по виду спорта настольный теннис**

1	Организация и осуществление необходимых мероприятий, согласно перечня необходимых документов, регламентирующих соблюдение учреждением требований федеральных стандартов спортивной подготовки: 1.1. Наличие Устав учреждения. 1.2. Наличие Государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). 1.3. Наличие Программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис. 1.4. Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения: Правила приема лиц в учреждение; Положение о внутреннем переводе лиц, проходящих спортивную подготовку; Положение о формировании групп спортивной подготовки; Положение о проведении тренировочных мероприятий; Положение об организации и проведении контроля деятельности по осуществлению спортивной подготовки; иные локальные нормативные акты учреждения. 1.5. Разработка и внесение изменений в распорядительные акты учреждения (приказы): об организации и проведении приема поступающих, включая распорядительные локальные акты о проведении дополнительного приема; о зачислении поступающих; о формировании групп спортивной подготовки и закреплении	ежемесячно	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Зрилов Ю.П.
---	---	------------	--

	тренерского состава за спортсменами; об организации и проведении перевода лиц, проходящих спортивную подготовку; о переводе спортсменов на следующий год (этап) спортивной подготовки или оставлении на том же году этапа для повторного прохождения спортивной подготовки; об отчислении спортсменов из учреждения; об участии лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях; о присвоении юношеских спортивных разрядов по видам спорта; об организации контроля деятельности по осуществлению спортивной подготовки, включая график проведения контроля; иные распорядительные акты учреждения (приказы). 1.6. Организация и проведение проверок внутреннего контроля в учреждении: составление плана проверок внутреннего контроля; наличие актов проверок по итогам проведения внутреннего контроля. 1.7. Наличие положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях. 1.8. Разработка и утверждение (внесение изменений) расписания тренировочных занятий. 1.9. Контроль за введением журналов учета спортивной подготовки. 1.10. Формирование документов на лиц, проходящих спортивную подготовку, включающие: письменное заявление поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то письменное заявление их законных представителей; копию паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;			
--	---	--	--	--

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством,

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном в учреждении),

копию документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающему (при наличии).

1.11. Формирование необходимых документов, подтверждающих соблюдение учреждением требований к материально-технической базе и инфраструктуре учреждения, в том числе копии документов, подтверждающих наличие:

соответствующей материально-технической базы и/или объектов инфраструктуры (в том числе на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и/или объектом инфраструктуры);

медицинского пункта, оборудованного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, необходимых для прохождения спортивной подготовки (товарные накладные и ведомости на выдачу спортивного инвентаря и спортивной экипировки в индивидуальное пользование).

2	Контроль за ведением и заполнением необходимых протоколов в учреждении: - приема контрольных нормативов; - приема контрольно-переводных нормативов	В течение года, декабрь	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Зрилов Ю.П.
3	Формирование (внесение изменений и добавлений) плана физкультурных и спортивных мероприятий по настольному теннису к реализуемой программе спортивной подготовки по настольному теннису.	Январь, в течение года	Заместитель директора Казанцева Н.Д.
4	Наличие необходимых протоколов спортивных соревнований, включенных в план физкультурных и спортивных мероприятий по настольному теннису к реализуемой программе спортивной подготовки, в которых участвовали лица, проходящие спортивную подготовку учреждения.	В течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М
5	Контроль и учет по заполнению индивидуальных планов спортивной подготовки и перспективных планов на лиц, проходящих спортивную подготовку.	Январь, ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М
6	Формирование и заполнений необходимых документов для комиссии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, осуществляющих контроль реализации федеральных стандартов спортивной подготовки (УМО, приказы зачисления и отчисления, наличие спортивных разрядов, проведение ТМ, наличие материально-технического обеспечения, кадровое обеспечение)	ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М
7	Формирование учета соревновательной деятельности на лиц, проходящих спортивную подготовку	ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М

8	Сравнительный анализ соревновательной деятельности на текущий год и предыдущий год на лиц, проходящих спортивную подготовку	декабрь	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
9	Формирование и предоставление необходимого пакета документов для присвоения и подтверждения I, II, III юношеских спортивных разрядов на лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении	ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
10	Приказы о присвоении спортсменам спортивных разрядов и спортивных званий.	ежемесячно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

6. Организация работы в учреждении по выполнению требований реализуемой программы физической подготовки (спортивно-оздоровительная работа)

1.	Перечень документов, регламентирующих соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - Перечень): 1.1. Программа физической подготовки. 1.2. Распорядительные акты учреждения (приказы): о зачислении занимающихся; об отчислении занимающихся из учреждения; 1.3. Протоколы учреждения: сдачи вступительных нормативов. 1.4. Акты проверок, справки по итогам проведения внутренних проверок. 1.5. Расписание занятий. 1.6. Журналы работы инструкторов по спорту; 1.7. Предоставление абонементов занимающимся. 1.8. Документы лиц, проходящих спортивную подготовку, включающие: письменное заявление занимающегося, а в случае если они несовершеннолетние, то письменное заявление их законных представителей;	Ежемесячно	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А.
----	--	------------	---

	копию свидетельства о рождении занимающегося; медицинское заключение о допуске к занятиям видом спорта настольный теннис, выданное в порядке, установленном действующим законодательством.		
7. Взаимодействие с отделом аккредитации, аттестации и спортивной классификации по присвоению категорий тренерам и специалистам учреждения и присвоения спортивных разрядов и званий			
1	Взаимодействие с отделом аккредитации, аттестации и спортивной классификации по присвоению квалификационных категорий тренерам и специалистам учреждения	ежемесячно	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А.
2	Подготовка необходимых документов для присвоения квалификационных категорий тренерам и специалистам учреждения	январь-декабрь месяц	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А.
8. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования для привлечения выпускников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров и юных специалистов, осуществляющих спортивную подготовку			
1	Организация работы с Кубанским государственным университетом физической культуры, спорта и туризма по переподготовке и повышению квалификации тренеров и юных специалистов, осуществляющих спортивную подготовку: - определение количества тренеров, которым необходима переподготовка; - определение количества тренеров, тренеров сборной КК, которым необходимо повышение квалификации; - определение сроков прохождения повышения квалификации и переподготовки.	1-2 квартал	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Совмиз Д.А.

9. Координация деятельности и методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку

1	Мониторинг организаций, осуществляющих спортивную подготовку муниципальных образований Краснодарского края (собрать контактную информацию по данным инструкторов-методистов ФИО, контактный телефон, электронная почта, сайт);	1 квартал	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
2	Организация работы с муниципальными образованиями Краснодарского края в части изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.	ежемесячно	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
3	Оказание консультативной помощи муниципальным образованиям Краснодарского края.	ежемесячно	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.

10 Организация работы в учреждении по реализации мер по технике безопасности, охране труда, гражданской обороне и пожарной безопасности

1	Организация и проведение работы по охране труда.	согласно плана работы	Специалист Курочкина О.В.
2	Организация и проведение работы по мерам безопасности.	согласно плана работы	Специалист Курочкина О.В.

3	Организация работы по организации и проведению мероприятий по пожарной безопасности.	согласно плана работы	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
11. Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма			
1	Разработка плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении.	январь-февраль	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
2	Реализация плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении.	в течение согласно плана работы	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
3	Назначение ответственного по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении.	январь-февраль	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
4	Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении: - организация и проведение инструктажей с лицами, проходящими спортивную подготовку в учреждении.	ежеквартально	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
5	Предоставление по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении	Декабрь месяц	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
6	Взаимодействие с министерством физической культуры и спорта Краснодарского края по предоставлении информации об обеспечении	По запросу	Инструктор-методист физкультурно-спортивных

	антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении		организаций Зрилов Ю.П.
7	Взаимодействие со специалистом по связи с общественностью за своевременное размещение необходимой информации на сайте, касающейся обеспечения антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении	Ежемесячно	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П., специалист по связи с общественностью
12. Организация мероприятий по работе с несовершеннолетними спортсменами			
1	Организация мероприятий по работе с несовершеннолетними спортсменами.	по плану работы	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
2	Составление плана работы по организации мероприятий работы с несовершеннолетними спортсменами	Январь месяц	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
3	Организация и проведение мероприятий с тренерами и спортсменами согласно плана работы по организации мероприятий работы с несовершеннолетними спортсменами	По плану работы	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
4	Предоставление отчета обо организации мероприятий работы с несовершеннолетними спортсменами	Декабрь месяц	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
5	Взаимодействие с министерством физической культуры и спорта Краснодарского края по предоставлении информации об организации и проведении мероприятий по работе с несовершеннолетними спортсменами.	По запросу	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П.
6	Взаимодействие со специалистом по связи с общественностью за своевременное размещение необходимой информации на сайте, касающейся организации и проведения мероприятий по работе с несовершеннолетними спортсменами	Ежемесячно	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций Зрилов Ю.П., специалист по связи с общественностью

13. Взаимодействие с отделом информационно-аналитического обеспечения, цифровизации и организационной работы министерства физической культуры и спорта Краснодарского края			
1	Апробация автоматизированной информационной системы «Мой спорт» в части создания единого цифрового пространства: - формирования «Журнала учета спортивной подготовки» - работа в функциональной системе для администратора - освоение блока «Зачисление в организацию» - других обновлений в системе	ежедневно	Специалист Иванова А.Ю.
2	Взаимодействие с тренерами и спортсменами в части выстраивания работы в мобильном приложении «тренер» и «спортсмен» и дальнейший контроль	ежедневно	Специалист Иванова А.Ю.
3	Взаимодействие со специалистами «Мой спорт» при выявлении проблемных вопросов и сложностей технического характера апробации данной системы	ежемесячно	Специалист Иванова А.Ю.
4	Предоставление необходимой информации в министерство физической культуры и спорта по вопросу апробации АИС «Мой спорт»	ежемесячно	Специалист Иванова А.Ю.
5	Создание расписания тренировочных занятий ГБУ КК «ЦОП по настольному теннису»	еженедельно	Специалист Иванова А.Ю.
6	Оценивание работы спортсмена на тренировке по 10-балльной шкале	ежедневно	Специалист Иванова А.Ю.
7	Инструктаж по мерам безопасности. Ознакомление спортсменов с антидопинговыми правилами по виду спорт	ежегодно	Специалист Иванова А.Ю.
8	Создание промежуточных аттестаций и внесение результатов по их итогам		Специалист Иванова А.Ю.
14. Иные поручения			

Заместитель директора

Н.Д. Казанцева