

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

**П Р И К А З**

от 30.12.2020

№ 378-кр

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края  
«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции, Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 2021 год (далее – План) согласно приложению.

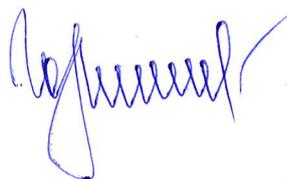
2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Специалисту Бескровная О.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ КК «Центр олимпийской  
подготовки по настольному теннису»  
от 30.12.2020 № 328-нп

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края  
«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»  
на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия | Ответственные лица   |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 1     | Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников                           | Весь период                 | Директор,<br>Специалист по кадрам,<br>Инструктор-методист ФСО,<br>Администратор<br>тренировочного процесса,<br>Главный тренер,<br>Начальник спортивной<br>сборной команды<br>Краснодарского края |
| 2     | Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации работников при приеме на работу | При приеме                  | Директор,<br>специалист по кадрам  |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 3 | Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников   | постоянно      | Директор                                  |
| 4 | Осуществление контроля при подготовке документов на участие в конкурсах, аукционах и размещении запросов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации | постоянно      | Директор, экономист, менеджер по закупкам |
| 5 | Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств                              | Весь период    | Директор, экономист                       |
| 6 | Продолжить регламентацию предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по вопросам проведения торгов на право заключения договоров                      | В течение года | Директор, менеджер по закупкам            |
| 7 | Организация и проведение проверок использования государственного имущества, числящегося на балансе учреждения   | По плану       | Директор, заведующий хозяйством           |
| 8 | Организация и проведение проверок за исполнением контрактов   | По плану       | Директор, экономист, менеджер по закупкам |

Директор



М.Г. Гордиенко