

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного учреждения
учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской
подготовки по настольному теннису»



М.Г. Гордиенко

от 10 января 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

спортивной работы, обеспечивающей организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 01 января 2022 года

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Взаимодействие с отделом развития спорта высших достижений министерства физической культуры и спорта Краснодарского края			
1	Формирование предложений для включения в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края по форме, утвержденной приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 30.12.2019 года №1743	до 20 ноября	Директор Гордиенко М.Г. Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису Подносков И.В. Тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису Боровик В.С. Администратор тренировочного процесса

			Ясинская А.В.
2	Формирование Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения по виду спорта настольный теннис в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации и календарными планами официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации.	январь	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису Подносов И.В. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
3	<p>Формирование предложений для включения в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края региональных спортивных мероприятий с указанием названия соревнований, согласованных сроков и мест проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление сопроводительного письма, отражающее гарантии организатора спортивного соревнования по медицинскому обеспечению участников и зрителей соревнований в соответствии с требованиями приказа министерства здравоохранения РФ и обеспечению безопасности участников и зрителей соревнований в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; - письменного согласования органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта Краснодарского края, на территории которого планируется проведение спортивного соревнования, за исключением спортивных соревнований, проводимых на спортивных объектах, находящихся в краевой или федеральной собственности; - письменного согласования руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение спортивных соревнований; 	до 20 ноября	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.

	<p>- предоставить, за 10 дней до начала спортивного мероприятия, плана обеспечения безопасности при проведении спортивного соревнования, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ.</p>		
3	<p>Формирование согласований по проведению на территории Краснодарского края межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований с целью включения в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации на основании официальных запросов (аккредитованная региональная федерация по виду спорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с отражением гарантий организатора спортивного соревнования по медицинскому обеспечению участников и зрителей соревнований в соответствии с требованиями приказа министерства здравоохранения РФ и обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ; - предоставление письменного согласования органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта Краснодарского края, на территории которого планируется проведение спортивного соревнования; - письменного согласования руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение спортивных соревнований; - предоставить, за 10 дней до начала спортивного мероприятия, плана обеспечения безопасности при проведении спортивного соревнования, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ. 	<p>в течение года (за 14 дней до начала спортивного мероприятия)</p>	<p>Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>
4	<p>Формирование положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Краснодарского края (региональные соревнования) в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 30.12.2019 года №1743:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование предложений по судейской коллегии. 	<p>до 20 ноября</p>	<p>Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.</p>

5	Формирование положения о проведении тренировочных мероприятий по виду спорта настольный теннис.	январь	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
6	Внесение изменений и дополнений в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 30.12.2019 года №1743.	в течение года	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
7	Внесение изменений и дополнений в положение (регламент) о проведении региональных соревнований в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 30.12.2019 года №1743.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
8	Формирование (внесение изменений и дополнений) списков кандидатов в спортивные сборные команды Краснодарского края по виду спорта настольный теннис.	до 1 декабря	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
9	Предоставление информации об организации и проведении спортивных мероприятий и об участии в спортивных мероприятиях и заполнение Книги достижений по результатам выступлений на всероссийских и международных соревнованиях.	ежеквартально	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
10	По итогам проведения спортивных мероприятий предоставление в течение 5 рабочих дней после окончания данного спортивного мероприятия: - отчет главной судейской коллегии; - списочный состав спортивных судей; - утвержденные итоговые протоколы; - список призёров и победителей; - заявки на участие (копии).	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

11	Предоставление отчетов об итогах выступления членов спортивной сборной команды Краснодарского края на официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях согласно установленной формы.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
12	Формирование проекта положения о проведении Спартакиады Кубани по виду спорта настольный теннис.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
13	Формирование пакета документов для премирования спортсменов по результатам выступлений в чемпионатах, первенствах мира и Европы.	в течение года	Заместитель директора Казанцева Н.Д. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
14	Формирование и предоставление необходимого пакета документов для присвоения и подтверждения I спортивного разряд, Кандидата в мастера спорта и спортивного звания Мастер спорта России на лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
15	Другая информация согласно запросам министерства ФК и С КК.	в течение года	

2. Взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Региональный Центр спортивной подготовки сборных команд Краснодарского края» по экипировке и проведению СПА процедур для членов спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису

1	Обеспечение спортивной экипировкой членов спортивных сборных команд Краснодарского края по виду спорта настольный теннис для участия в Чемпионатах России, Первенствах России, Спартакиадах учащихся России и Спартакиадах молодежи России в соответствии утвержденными требованиями (приказ министерства физической культуры и спорта №583 от 11.05.2017 года).	в течение года	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
2	Организация и контроль за проведением СПА процедур для членов спортивных сборных команд Краснодарского края по настольному	в течение года	Администратор тренировочного процесса

	<p>теннису:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с тренерами учреждения по формированию графика прохождения и списка спортсменов; - предоставление необходимой информации для прохождения СПА процедур (направление официального письма); - контроль прохождения спортсменами СПА процедур; - получение рекомендаций по дальнейшему прохождению СПА процедур. 		<p>Ясинская А.В. (письмо), Треспер Фохт А.Ф. (список)</p>
3	<p>Предоставление итогов выступления членов спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису на Спартакиадах учащихся России и Спартакиадах молодежи России</p>	<p>на следующий день после окончания спортивного соревнования</p>	<p>Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.</p>
<p>3. Обеспечение участия спортивных сборных команд по виду спорта в международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях</p>			
1	<p>Организация и проведение тренерских советов по утверждению спортивных сборных команд Краснодарского края по настольному теннису для участия в официальных спортивных соревнованиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, оформление протоколов решения тренерского совета.</p>	<p>за 10 дней до начала спортивного соревнования</p>	<p>Директор Гордиенко М.Г. Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису Подносков И.В. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>
2	<p>Формирование и направление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края для утверждения приказом списков спортивной сборной команды Краснодарского края для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях по форме, предусмотренной приложением № 4 приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 22.03.2017 года № 304.</p>	<p>за 7 дней до начала спортивного соревнования</p>	<p>Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>

3	<p>Формирование именной заявки на спортивную сборную команду Краснодарского края, получение допуска в Центре медицинской профилактики и согласование в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края.</p>	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
4	<p>Организационные мероприятия по обеспечению участия спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных спортивных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирование мест проживания для участников мероприятия; - бронированию билетов. 	за 7 дней до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
5	<p>Формирование необходимого пакета документов на участников официального спортивного мероприятия для государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ на участие в официальном спортивном мероприятии со списком участников, членов спортивной сборной команды Краснодарского края (приказ готовится после утверждения министерством физической культуры и спорта Краснодарского края списка спортивной сборной команды Краснодарского края для участия в данном соревновании); - приказ на командирование для штатных работников учреждения с расчетом питания, проживания и проездом; - смета на участие в данном мероприятии на нештатных работников учреждения; - вызов от ФГБУ «ЦСП сборных команд» или ФНТР на участие в данном спортивном соревновании; - копия Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения; - копия Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации или календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации; 	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.

	- копию сметы расходов на спортивное мероприятие; - заявление на перечисление денежных средств на каждого участника спортивного мероприятия.		
6	Взаимодействие с государственным казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта» за своевременным перечислением денежных средств участникам спортивного мероприятия.	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
7	Формирование и своевременное предоставление отчетных документов в авансовый отдел Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края после участия в официальном спортивном мероприятии, согласно требованиям бухгалтерии	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
8	Предоставление отчетов об итогах выступления членов спортивной сборной команды Краснодарского края на официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях согласно установленной формы.	в последний день проведения соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М
9	Взаимодействие с авансовым отделом Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края о фактическом расходовании денежных средств за текущий год после сдачи отчетных документов участия в официальном спортивном соревновании.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
4. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (тренировочные мероприятия)			
1	Организация и проведение тренерских советов по утверждению спортивных сборных команд Краснодарского края по настольному теннису или лиц, проходящих спортивную подготовку (далее участники) для участия в тренировочных мероприятиях, оформление	за 10 дней до начала спортивного соревнования	Директор Гордиенко М.Г. Главный тренер спортивной сборной

	<p>протоколов решения тренерского совета.</p>		<p>команды Краснодарского края по настольному теннису Подносов И.В. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>
2	<p>Организационные мероприятия по обеспечению участия участников тренировочного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирование мест проживания для участников мероприятия. 	<p>за 7 дней до начала спортивного соревнования</p>	<p>Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.</p>
3	<p>Формирование необходимого пакета документов на участников тренировочного мероприятия для государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ на участие в тренировочном мероприятии со списком участников, членов спортивной сборной команды Краснодарского края или лиц, проходящих спортивную подготовку - приказ на командирование для штатных работников учреждения с расчетом питания, проживания и проездом; - смета на участие в данном мероприятии на нештатных работников учреждения; - копия Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения; - копия Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации или календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации; - копию сметы расходов на спортивное мероприятие; - заявление на перечисление денежных средств на каждого участника тренировочного мероприятия. 	<p>за 3 дня до начала спортивного соревнования</p>	<p>Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.</p>

4	Взаимодействие с государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта» за своевременным перечислением денежных средств участникам тренировочного мероприятия	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
5	Формирование и своевременное предоставление отчетных документов в авансовый отдел Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края после участия в официальном спортивном мероприятии, согласно требованиям бухгалтерии	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
6	Формирование отчета о проведении тренировочного мероприятия и предоставление его для заполнения ответственным тренерам	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
7	Контроль за предоставлением ответственными тренерами отчета о проведении тренировочного мероприятия	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
8	Взаимодействие с авансовым отделом Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края о фактическом расходовании денежных средств за текущий год после сдачи отчетных документов участия в тренировочном мероприятии.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
9	Организация и проведения тренировочных мероприятий в соответствии с требованиями ФССП в соответствии с Планом физкультурных и спортивных мероприятий реализуемой программы спортивной подготовки по настольному теннису.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
5. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (региональные соревнования)			
1	Взаимодействие с тренерами учреждения и формирование информации об участниках региональных соревнований:	за 7 дней до начала регионального	Администратор тренировочного процесса

	<ul style="list-style-type: none"> - собрать от каждого тренера список участников регионального соревнования; - подготовить приказ об участие в региональном соревновании со списком спортсменов и тренеров, - предоставление специалисту по кадрам (Маревичеваа М.Ю.) и заместителю директора (Казанцева Н.Д.) копию приказа об участии в региональном соревновании со списком; 	соревнования	Ясинская А.В
2	Формирование именной заявки на участников регионального соревнования, получение допуска в Центре медицинской профилактики и согласование (по необходимости) в управлении физической культуры и спорта муниципального образования город Краснодар	за 3 дня до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В
3	Формирование главной судейской коллегии и спортивных судей для обеспечения судейства на региональных спортивных соревнованиях	за 7 дней до начала регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М., тренер-консультант Гладких Д.А.
4	<p>Формирование необходимого пакета документов на организацию и проведение регионального соревнования для государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ об организации и проведении официального спортивного соревнования со списком главной судейской коллегии и судей; - смета на организацию и проведение официального спортивного соревнования; - копия Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края; - копия Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения; - копию сметы расходов на спортивное мероприятие. 	за 7 дней до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В

5	Предоставление подписанной сметы расходов менеджеру по закупкам для заключения заключении договора об оказании услуг на организацию и проведение регионального соревнования.	за 3 дня до начала регионального соревнования	Директор Гордиснюк М.Г. Менеджер по закупкам Онисич С.А. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
6	Взаимодействие с государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта» за своевременным подписанием сметы на данное региональное соревнование.	за 3 дня до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В. (Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.)
7	Получение в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр развития спорта» наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки).	за 7 дней до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В
8	Организация и проведение мандатной комиссии на официальных региональных соревнованиях согласно требованиям, включенным в положение о проведении регионального соревнования.	в день проведения соревнований	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В
9	По итогам проведения регионального соревнования предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края следующие документы: - отчет главной судейской коллегии; - списочный состав спортивных судей; - утвержденные итоговые протоколы; - список призёров и победителей; - заявки на участие (копии).	в течение 5 дней после окончания регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

10	Предоставление отчетов об итогах выступления на официальных региональных спортивных соревнованиях согласно установленной формы.	в последний день проведения регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В М
11	Формирование и своевременное предоставление отчетных документов в авансовый отдел Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края после организации и проведения регионального соревнования: - предоставление судейских категорий, копии паспорта судей, ИНН судей; - своевременное предоставление отчетных документов от фирмы, с которой заключен договор об оказании услуг на организацию и проведение регионального соревнования	в течение 3-х дней после окончания регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В
12	Предоставление в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр развития спорта» отчет об использовании наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки).	в течение 3-х дней после окончания регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В
13	Взаимодействие с авансовым отделом Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края о фактическом расходовании денежных средств за текущий год после сдачи отчетных документов по организации и проведению регионального соревнования.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Косухина А.В.
14	Формирование (по необходимости) вызовы на начальников управления (отделов) муниципальных образований Краснодарского края об участии перспективных спортсменов, членов спортивных сборных команд муниципального образования Краснодарского края, в региональных соревнованиях.	в течение года	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В

**6. Организация работы по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей
по виду спорта**

1	Организация и проведение тренерских советов о назначении тренеров спортивных сборных команд Краснодарского края и закреплении за ними возрастных категорий спортсменов, оформление протоколов решения тренерского совета.	январь	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подносов И.В. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
2	Организация и привлечение на тренировочные мероприятия в составе спортивных сборных команд Краснодарского края перспективных спортсменов по каждой возрастной группе: - взаимодействие с тренерами муниципальных образований; - формирование списочного состава перспективных спортсменов; - направление вызова на участие в тренировочном мероприятии	в течение года	спортивной сборной команды Краснодарского края Подносов И.В. Тренеры спортивных сборных команд Краснодарского края
3	Просмотр и анализ выступления перспективных спортсменов на региональных соревнованиях	в течение года	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подносов И.В. Тренеры спортивных сборных команд Краснодарского края
4	Учет и анализ рейтинга перспективных спортсменов после проведения официального соревнования.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М

7. Разработка мер, направленных на противодействие использованию юными спортсменами запрещенных допинговых средств и (или) методов, в том числе в организациях, осуществляющих спортивную подготовку:

1.	Разработка плана мероприятий по организации и проведению работы по антидопинговому обеспечению в учреждении.	январь	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подносов И.В Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
2	Реализация плана мероприятий по организации и проведению работы по антидопинговому обеспечению в учреждении.	согласно плану работы	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подносов И.В Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
3	Назначение ответственного по антидопинговому обеспечению в учреждении.	январь	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подносов И.В Заместитель директора Щетинкина Е.И., Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.
4	Организационные мероприятия по антидопинговому обеспечению в учреждении: - контроль за формированием необходимой информации на сайте	ежемесячно	Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского

	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение инструктажей с лицами, проходящими спортивную подготовку в учреждении по антидопинговому обеспечению; - проведение инструктажей с членами спортивной сборной команды Краснодарского края перед каждым официальным спортивным мероприятием по антидопинговому обеспечению; - фиксирование инструктажей по антидопинговому обеспечению в журнале учета рабочего времени у тренеров, реализующих программу спортивной подготовки; - введение журнала по антидопинговому обеспечению. 		<p>края Подпосов И.В Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>
5	Предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края запрашиваемой информации по организации работы по антидопинговому обеспечению.	в течение года	<p>Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подпосов И.В Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>
<p>8. Организация работы по выполнению спортсменами, включенных в списки кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края, с которыми заключены трудовые отношения, своих должностных обязанностей и индивидуального плана подготовки</p>			
1	Рассмотрение на тренерском совете рекомендованный список спортсменов, включенных в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края для заключения с ними трудовых договоров, оформление протоколов решения тренерского совета.	январь, в течение года	<p>Главный тренер спортивной сборной команды Краснодарского края Подпосов И.В. Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В.</p>

2	Формирование, контроль и учет по заполнению индивидуальных планов подготовки	январь	Аналитик по настольному теннису Нестеров В М
9. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения во время транспортировки спортсменов и тренеров на спортивные мероприятия			
1	Формирование плана выездов автотранспорта (автобуса) учреждения на спортивные мероприятия в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В., тренер ОФП Фохт А.Ф., Специалист Григорьев Ю.И., Водитель Полянский К.М.
2	Формирование необходимого пакета документов по перевозке пассажиров (спортсменов) на официальные спортивные мероприятия в соответствии с утвержденными нормативными требованиями	за 5 дней до начала спортивного мероприятия	Специалист Григорьев Ю.И.
3	Предоставление необходимой информации для формирования необходимого пакета документов по перевозке пассажиров (спортсменов) на официальные спортивные мероприятия в соответствии с утвержденными нормативными требованиями (списки спортсменов и тренеров).	за 5 дней до начала спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В., тренер ОФП Фохт А.Ф.,
4	Дополнительная информация.	в течение года	Специалист Григорьев Ю.И.
10. Организация работы по выявлению и минимизации координационных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд			
1	Организация работы в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации координационных рисков при	в течение года	Заместитель директора Щетинкина Е.И.

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд		Заместитель директора Казанцева Н.Д.
11. Взаимодействие с отделом информационно-аналитического обеспечения, цифровизации и организационной работы министерства физической культуры и спорта Краснодарского края			
1	Апробация автоматизированной информационной системы «Мой спорт» в части создания единого цифрового пространства в отношении присвоения спортивных разрядов и участия в спортивных соревнованиях	еженедельно	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
2.	Апробация автоматизированной информационной системы «Мой спорт» в части создания единого цифрового пространства в отношении планирования спортивных мероприятий, составления календарного плана	еженедельно	Администратор тренировочного процесса Ясинская А.В
12. Иные поручения			