

Утверждаю:  
Директор государственного бюджетного учреждения  
учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской  
подготовки по настольному теннису»



М.Г. Гордиенко

от 11 января 2021 года

### ПЛАН РАБОТЫ

спортивной работы, обеспечивающей организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 2021 год

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Взаимодействие с отделом развития спорта высших достижений, массового спорта, организации и проведения особо значимых мероприятий об организации и проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также проведение спортивных мероприятий по национальным видам спорта</b>			
1	Формирование предложений для включения в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края по форме, утвержденной приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 30.12.2019 года №1743	до 20 ноября	Заместитель директора Щетинкина Е.И.
2	Формирование Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждении по виду спорта настольный теннис в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта	январь	Заместитель директора Щетинкина Е.И.

	Российской Федерации и календарными плана официальными физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации.		
3	<p>Формирование предложений для включения в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края региональных спортивных мероприятий с указанием названия соревнований, согласованных сроков и мест проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление сопроводительного письма, отражающего гарантии организатора спортивного соревнования по медицинскому обеспечению участников и зрителей соревнований в соответствии с требованиями приказа министерства здравоохранения РФ и обеспечению безопасности участников и зрителей соревнований в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;</li> <li>- письменного согласования органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта Краснодарского края, на территории которого планируется проведение спортивного соревнования, за исключением спортивных соревнований, проводимых на спортивных объектах, находящихся в краевой или федеральной собственности;</li> <li>- письменного согласования руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение спортивных соревнований;</li> <li>- предоставить, за 10 дней до начала спортивного мероприятия, плана обеспечения безопасности при проведении спортивного соревнования, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ.</li> </ul>	до 20 ноября	Администратор тренировочного процесса Мошюра С.И.
3	Формирование согласований по проведению на территории Краснодарского края межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований с целью включения в	в течение года (за 14 дней до начала спортивного	Заместитель директора Щетинкина Е.И

	<p>Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации на основании официальных запросов (аккредитованная региональная федерация по виду спорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с отражением гарантий организатора спортивного соревнования по медицинскому обеспечению участников и зрителей соревнований в соответствии с требованиями приказа министерства здравоохранения РФ и обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ;</li> <li>- предоставление письменного согласования органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта Краснодарского края, на территории которого планируется проведение спортивного соревнования;</li> <li>- письменного согласования руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение спортивных соревнований;</li> <li>- предоставить, за 10 дней до начала спортивного мероприятия, плана обеспечения безопасности при проведении спортивного соревнования, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ.</li> </ul>	мероприятия)	
4	<p>Формирование положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Краснодарского края (региональные соревнования) в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 30.12.2019 года №1743:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование предложений по судейской коллегии.</li> </ul>	до 20 ноября	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
5	<p>Формирование положения о проведении тренировочных мероприятий по виду спорта настольный теннис.</p>	январь	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.

12	Формирование проекта положения о проведении Спартакиады Кубани по виду спорта настольный теннис.	в течение года	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
13	Формирование пакета документов для премирования спортсменов по результатам выступлений в чемпионатах, первенствах мира и Европы.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
14	Другая информация согласно запросов министерства ФК и С КК.	в течение года	
<b>2. Взаимодействие с отделом аккредитации, аттестации и спортивной классификации по присвоению спортивных разрядов и званий</b>			
1	Формирование и предоставление необходимого пакета документов для присвоения и подтверждения I спортивного разряд, Кандидата в мастера спорта и спортивного звания Мастер спорта России на лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
<b>3. Взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Центр спортивной подготовки сборных команд Краснодарского края» по экипировке и проведению СПА процедур для членов спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису</b>			
1	Обеспечение спортивной экипировкой членов спортивных сборных команд Краснодарского края по виду спорта настольный теннис для участия в Чемпионатах России, Первенствах России, Спартакиадах учащихся России и Спартакиадах молодежи России в соответствии утвержденными требования (приказ министерства физической культуры и спорта №583 от 11.05.2017 года),	в течение года	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
2	Организация и контроль за проведением СПА процедур для членов спортивных сборных команд Краснодарского края по настольному теннису: - взаимодействие с тренерами учреждения по формированию графика прохождения и списка спортсменов; - предоставление необходимой информации для прохождения СПА	в течение года	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.

	<p>процедур (направление официального письма);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль прохождения спортсменами СПА процедур;</li> <li>- получение рекомендаций по дальнейшему прохождению СПА процедур.</li> </ul>		
3	Предоставление итогов выступления членов спортивной сборной команды Краснодарского края по настольному теннису на Спартакиадах учащихся России и Спартакиадах молодежи России	на следующий день после окончания спортивного соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
<b>4. Обеспечение участия спортивных сборных команд по виду спорта в международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях</b>			
1	Организация и проведение тренерских советов по утверждению спортивных сборных команд Краснодарского края по настольному теннису для участия в официальных спортивных соревнованиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, оформление протоколов решения тренерского совета.	за 10 дней до начала спортивного соревнования	Заместитель директора Щетинкина Е.И
2	Формирование и направление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края для утверждения приказом списков спортивной сборной команды Краснодарского края для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях по форме, предусмотренной приложением № 4 приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 22.03.2017 года № 304.	за 7 дней до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
3	Формирование именной заявки на спортивную сборную команду Краснодарского края, получение допуска в Центре медицинской профилактики и согласование в министерстве физической культуры и спорта Краснодарского края.	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.

4	<p>Организационные мероприятия по обеспечению участия спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных спортивных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирование мест проживания для участников мероприятия;</li> <li>- бронированию билетов.</li> </ul>	за 7 дней до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
5	<p>Формирование необходимого пакета документов на участников официального спортивного мероприятия для государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ на участие в официальном спортивном мероприятии со списком участников, членов спортивной сборной команды Краснодарского края (приказ готовится после утверждения министерством физической культуры и спорта Краснодарского края списка спортивной сборной команды Краснодарского края для участия в данном соревновании);</li> <li>- приказ на командирование для штатных работников учреждения с расчетом питания, проживания и проездом;</li> <li>- смета на участие в данном мероприятии на нештатных работников учреждения;</li> <li>- вызов от ФГБУ «ЦСП сборных команд» или ФНТР на участие в данном спортивном соревновании;</li> <li>- копия Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;</li> <li>- копия Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации или календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации;</li> <li>- копию сметы расходов на спортивное мероприятие;</li> <li>- заявление на перечисление денежных средств на каждого участника спортивного мероприятия.</li> </ul>	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.

6	Взаимодействие с государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта» за своевременным перечислением денежных средств участникам спортивного мероприятия.	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
7	Формирование и своевременное предоставление отчетных документов в авансовый отдел Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края после участия в официальном спортивном мероприятии, согласно требованиям бухгалтерии	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
8	Предоставление отчетов об итогах выступления членов спортивной сборной команды Краснодарского края на официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях согласно установленной формы.	в последний день проведения соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М
9	Взаимодействие с авансовым отделом Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края о фактическом расходовании денежных средств за текущий год после сдачи отчетных документов участия в официальном спортивном соревновании.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф
<b>5. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (тренировочные мероприятия)</b>			
1	Организация и проведение тренерских советов по утверждению спортивных сборных команд Краснодарского края по настольному теннису или лиц, проходящих спортивную подготовку (далее участники) для участия в тренировочных мероприятиях, оформление протоколов решения тренерского совета.	за 10 дней до начала спортивного соревнования	Заместитель директора Щетинкина Е.И

2	<p>Организационные мероприятия по обеспечению участия участников тренировочного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирование мест проживание для участников мероприятия.</li> </ul>	за 7 дней до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
3	<p>Формирование необходимого пакета документов на участников тренировочного мероприятия для государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ на участие в тренировочном мероприятии со списком участников, членов спортивной сборной команды Краснодарского края или лиц, проходящих спортивную подготовку</li> <li>- приказ на командирование для штатных работников учреждения с расчетом питания, проживания и проездом;</li> <li>- смета на участие в данном мероприятии на нештатных работников учреждения;</li> <li>- копия Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;</li> <li>- копия Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерства спорта Российской Федерации или календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации;</li> <li>- копию сметы расходов на спортивное мероприятие;</li> <li>- заявление на перечисление денежных средств на каждого участника тренировочного мероприятия.</li> </ul>	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
4	<p>Взаимодействие с государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта» за своевременным перечислением денежных средств участникам тренировочного мероприятия</p>	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
5	<p>Формирование и своевременное предоставление отчетных документов в авансовый отдел Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края после участия в официальном спортивном мероприятии, согласно требованиям бухгалтерии</p>	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.



6	Формирование отчета о проведении тренировочного мероприятия и предоставление его для заполнения ответственным тренерам	за 3 дня до начала спортивного соревнования	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И
7	Контроль за предоставлением ответственными тренерами отчета о проведении тренировочного мероприятия	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И
8	Взаимодействие с авансовым отделом Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края о фактическом расходовании денежных средств за текущий год после сдачи отчетных документов участия в тренировочном мероприятии.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф
<b>6. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (региональные соревнования)</b>			
1	Взаимодействие с тренерами учреждения и формирование информации об участниках региональных соревнований: - собрать от каждого тренера список участников регионального соревнования; - подготовить приказ об участии в региональном соревновании со списком спортсменов и тренеров; - предоставление специалисту по кадрам (Маревичева М.Ю.) и заместителю директора (Казанцева Н.Д.) копию приказа об участии в региональном соревновании со списком;	за 7 дней до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И
2	Формирование именной заявки на участников регионального соревнования, получение допуска в Центре медицинской профилактики и согласование (по необходимости) в управлении физической культуры и спорта муниципального образования город Краснодар	за 3 дня до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И
3	Формирование необходимого пакета документов на организацию и проведение регионального соревнования для государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта»:	за 7 дней до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ об организации и проведении официального спортивного соревнования со списком главной судейской коллегии и судей;</li> <li>- смета на организацию и проведение официального спортивного соревнования;</li> <li>- копия Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края;</li> <li>- копия Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;</li> <li>- копию сметы расходов на спортивное мероприятие;</li> </ul>		
4	Взаимодействие с фирмой о заключении договора об оказании услуг на организацию и проведение регионального соревнования.	за 3 дня до начала регионального соревнования	Заместитель директора Щетинкина, Менеджер по закупкам Онисич С.А.
5	Взаимодействие с государственным казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта» за своевременным подписанием сметы на данное региональное соревнование.	за 3 дня до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
6	Взаимодействие с аккредитованной региональной федерацией настольного тенниса по формированию списка судейской коллегии для проведения регионального соревнования.	за 7 дней до начала регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
7	Получение в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр развития спорта» наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки).	за 7 дней до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
8	Организация и проведение мандатной комиссии на официальных региональных соревнованиях согласно требованиям, включенным в положение о проведении регионального соревнования.	в день проведения соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф. Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

9	По итогам проведения регионального соревнования предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет главной судейской коллегии;</li> <li>- списочный состав спортивных судей;</li> <li>- утвержденные итоговые протоколы;</li> <li>- список призёров и победителей;</li> <li>- заявки на участие (копии).</li> </ul>	в течение 5 дней после окончания регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
10	Предоставление отчетов об итогах выступления на официальных региональных спортивных соревнованиях согласно установленной формы.	в последний день проведения регионального соревнования	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.
11	Формирование и своевременное предоставление отчетных документов в авансовый отдел Централизованной бухгалтерии министерства физической культуры и спорта Краснодарского края после организации и проведения регионального соревнования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление судейских категорий, копии паспорта судей, ИНН судей;</li> <li>- своевременное предоставление отчетных документов от фирмы, с которой заключен договор об оказании услуг на организацию и проведение регионального соревнования</li> </ul>	в течение 3-х дней после окончания регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
12	Предоставление в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр развития спорта» отчет об использовании наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки).	в течение 3-х дней после окончания регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
13	Формирование (по необходимости) вызовы на начальников управления (отделов) муниципальных образований Краснодарского края об участии перспективных спортсменов, членов спортивных сборных команд муниципального образования Краснодарского края, в региональных соревнованиях.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

**7. Организация и проведение спортивных мероприятий Центра олимпийской подготовки по настольному теннису (чемпионаты, первенства)**

1	Формирование Плана мероприятий по проведению спортивных мероприятий Центра олимпийской подготовки по настольному теннису (чемпионаты, первенства)	январь	Заместитель директора Щетинкина Е.И. Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф. Тренер Казанцев М.А.
2	Формирование Положения о проведении спортивных мероприятий Центра олимпийской подготовки по настольному теннису (чемпионаты, первенства)	январь-февраль	Заместитель директора Щетинкина Е.И. Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
3	Взаимодействие с тренерами учреждения и формирование информации об участниках спортивного мероприятия ЦОП по настольному теннису: - собрать от каждого тренера список участников; - подготовить приказ об участие в спортивном мероприятии со списком спортсменов и тренеров;	за 3 дня до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
4	Взаимодействие с ГБУ КК «РЦСП по спортивной борьбе» по проведению спортивного мероприятия: - подготовка письма на руководителя о проведении спортивного мероприятия с приложением списка участников (для контрольно-пропускного пункта).	за 3 дня до начала регионального соревнования	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
5	Осуществление контроля по допуску участников спортивного мероприятия согласно утвержденного приказа .	в день проведения спортивного мероприятия	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
6	Формирование технических протоколов о проведении спортивного мероприятия	в течение 3-х дней после окончания спортивного мероприятия	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М.

**8. Организация работы по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей по виду спорта**

1	Организация и проведение тренерских советов о назначении тренеров спортивных сборных команд Краснодарского края и закреплении за ними возрастных категорий спортсменов, оформление протоколов решения тренерского совета.	январь	Заместитель директора Щетинкина Е.И.
2	Организация и привлечение на тренировочные мероприятия в составе спортивных сборных команд Краснодарского края перспективных спортсменов по каждой возрастной группе: - взаимодействие с тренерами муниципальных образований; - формирование списочного состава перспективных спортсменов; - направление вызова на участие в тренировочном мероприятии	в течение года	Заместитель директора Щетинкина Е.И., Тренеры спортивных сборных команд Краснодарского края
3	Просмотр и анализ выступления перспективных спортсменов на региональных соревнованиях	в течение года	Заместитель директора Щетинкина Е.И., Тренеры спортивных сборных команд Краснодарского края
4	Учет и анализ рейтинга перспективных спортсменов после проведения официального соревнования.	в течение года	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М

**9. Разработка мер, направленных на противодействие использованию юными спортсменами запрещенных допинговых средств и (или) методов, в том числе в организациях, осуществляющих спортивную подготовку:**

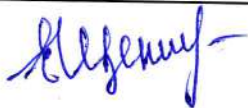
1.	Разработка плана мероприятий по организации и проведению работы по антидопинговому обеспечению в учреждении.	январь	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
----	--	--------	---

2	Реализация плана мероприятий по организации и проведению работы по антидопинговому обеспечению в учреждении.	согласно плана работы	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
3	Назначение ответственного по антидопинговому обеспечению в учреждении.	январь	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
4	Организационные мероприятия по антидопинговому обеспечению в учреждении: - контроль за формированием необходимой информации на сайте учреждения; - организация и проведение инструктажей с лицами, проходящими спортивную подготовку в учреждении по антидопинговому обеспечению; - проведение инструктажей с членами спортивной сборной команды Краснодарского края перед каждым официальным спортивным мероприятием по антидопинговому обеспечению; - фиксирование инструктажей по антидопинговому обеспечению в журнале учета рабочего времени у тренеров, реализующих программу спортивной подготовки; - введение журнала по антидопинговому обеспечению.	ежемесячно	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
5	Предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края запрашиваемой информации по организации работы по антидопинговому обеспечению.	в течение года	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
<b>10. Организация работы по выполнению спортсменами, включенных в списки кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края, с которыми заключены трудовые отношения, своих должностных обязанностей и индивидуального плана подготовки</b>			
1	Рассмотрение на тренерском совете рекомендованный список спортсменов, включенных в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края для заключения с ними трудовых договоров, оформление протоколов решения тренерского совета.	январь, в течение года	Заместитель директора Щетинкина Е.И.

2	Формирование, контроль и учет по заполнению индивидуальных планов подготовки.	январь	Аналитик по настольному теннису Нестеров В.М
3	Контроль посещения тренировочного процесса спортсменов в рамках выполнения трудовых отношений: - введение учета посещаемости спортсменов; - предоставление информации по посещаемости тренировочного процесса специалисту по кадрам (Маревичева М.Ю.). - взаимодействие тренерами и спортсменам по результатам посещаемости спортсменов за текущий месяц.	до 23 числа текущего месяца	Администратор тренировочного процесса Мошура С.И.
<b>11. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения во время транспортировки спортсменов и тренеров на спортивные мероприятия</b>			
1	Формирование плана выездов автотранспорта (автобуса) учреждения на спортивные мероприятия в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения	ежемесячно	Заместитель директора Щетинкина Е.И., Специалист Григорьев Ю.И., Водитель Полянский К.М.
2	Формирование необходимого пакета документов по перевозке пассажиров (спортсменов) на официальные спортивные мероприятия в соответствии с утвержденными нормативными требованиями	за 5 дней до начала спортивного мероприятия	Специалист Григорьев Ю.И.
3	Предоставление необходимой информации для формирования необходимого пакета документов по перевозке пассажиров (спортсменов) на официальные спортивные мероприятия в соответствии с утвержденными нормативными требованиями (списки спортсменов и тренеров).	за 5 дней до начала спортивного мероприятия	Администраторы тренировочного процесса Мошура С.И., Фохт А.Ф.
4	Дополнительная информация.	в течение года	Специалист Григорьев Ю.И.
<b>12. Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма</b>			
1	Разработка плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении.	январь-февраль	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.

2	Реализация плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении.	в течение согласно плана работы	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф..
3	Назначение ответственного по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении.	январь-февраль	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
4	Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности и идеологии терроризма в учреждении: - контроль за формированием необходимой информации на сайте учреждения; - организация и проведение инструктажей с лицами, проходящими спортивную подготовку в учреждении.	ежеквартально	Администратор тренировочного процесса Фохт А.Ф.
<b>13. Организация работы по выявлению и минимизации координационных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</b>			
1	Организация работы в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации координационных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	в течение года	Заместитель директора Щетинкина Е.И.
<b>14. Иные поручения</b>			

Заместитель директора



Е.И. Щетинкина