

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

**П Р И К А З**

от 02.03.2023

№ 45/1-пр

г. Краснодар

**О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского  
резерва по настольному теннису»**

В соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», утвержденного приказом от 02.03.2023 г. № 45/1-пр и в целях соблюдения требований к служебному поведению работников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва по настольному теннису»

от 02.03.2023 г. № 45/9-кр

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»**

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», утвержденного приказом от 02.03.2023 г. № 45/1-пр.

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению в отношении работников Учреждения. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его состава. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель.

5. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступлении информации касающееся обеспечения соблюдения работником Учреждения требований к служебному поведению.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Учреждение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашение на заседание Комиссии лиц, с правом совещательного голоса, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым Комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

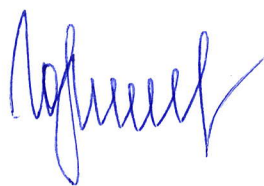
а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

11. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания полностью или в виде выписок из него направляются сотруднику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва по настольному теннису»

от 02.03.2023 г. № 45/9-пр

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по соблюдению требований к служебному поведению работников  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по  
настольному теннису»**

Председатель Комиссии

Гордиенко Марина Георгиевна,  
директор

Заместитель председателя Комиссии

Казанцева Наталья Дмитриевна,  
заместитель директора

Член Комиссии

Сергеева Ирина Павловна,  
экономист

Секретарь Комиссии

Маревичева Марина Юрьевна,  
специалист по кадрам

Директор



М.Г. Гордиенко