

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

П Р И К А З

«29» декабря 2018 год

№ 182-нр

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» на 2019 год (далее – План) согласно приложению.

2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
директора



М.Г. Гордиенко

Приложение
к приказу от 29.12.18 № 182-пр

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ КК «Центр олимпийской
подготовки по настольному теннису»

от 29.12.18 № 182-пр

План
противодействия коррупции
в ГБУ КК «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников	Весь период	Исполняющий обязанности директора, Специалист по кадрам, Инструктор-методист ФСО, Администратор тренировочного процесса, Главный тренер, Начальник спортивной сборной команды Краснодарского края
2	Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации	При приеме	Исполняющий обязанности директора,

	работников при приеме на работу		специалист по кадрам
3	Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Исполняющий обязанности директора
4	Осуществление контроля при подготовке документов на участие в конкурсах, аукционах и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	постоянно	Исполняющий обязанности директора, экономист, менеджер по закупкам
5	Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств	Весь период	Исполняющий обязанности директора, экономист
6	Продолжить регламентацию предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по вопросам проведения торгов на право заключения договоров	В течение года	Исполняющий обязанности директора, менеджер по закупкам
7	Организация и проведение проверок использования государственного имущества, числящегося на балансе учреждения	По плану	Исполняющий обязанности директора, заведующий хозяйством
8	Организация и проведение проверок за исполнением контрактов	По плану	Исполняющий обязанности директора, экономист, менеджер по закупкам

Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации



Ю.П. Зрилов