

Приложение к приказу
государственного бюджетного
учреждения «Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по
настольному теннису»
от «09» 01 2020 г. № 8-кр

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по настольному теннису»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по настольному теннису» (далее – Учреждение) создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Учреждения и является экспертно-консультационным органом, осуществляющим свою деятельность по координации работы тренеров и инструкторов по спорту, программно-методического обеспечения и научно-методической деятельности.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Методического совета.

2.1. Задачи Методического совета:

- организационно-методическое обеспечение процесса спортивной подготовки;
- координация деятельности по методическому обеспечению работы Учреждения;
- обеспечение научно-методической работы Учреждения;
- определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовкой в Учреждении;
- формирование плана по реализации мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- рассмотрение вопросов по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис» и программы физической подготовки по виду спорта «настольный теннис»;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, от одного тренера к другому;
- разработка программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»;

- разработка программы физической подготовки по виду спорта «настольный теннис»;
- рассмотрение вопросов зачисления, отчисления, перевода лиц проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации и переподготовки тренерского состава;
- взаимодействие с ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) по вопросам контроля за процессом обучения спортсменов, являющихся студентами Университета;
- рассмотрение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

3. Структура Методического совета.

Права и обязанности членов Методического совета

3.1. Возглавляет методический совет Председатель.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета выполняет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует текущую деятельность Методического совета;
- определяет сроки и место проведения заседаний Методического совета;
- председательствует на заседаниях Методического совета;
- подписывает протоколы заседаний Методического совета;
- дает поручения членам Методического совета;
- организует контроль за выполнением решений Методического совета;
- информирует директора и администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

3.4. Членами Методического совета являются:

- инструкторы-методисты;
- тренеры;
- инструкторы по спорту.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Методического совета лично.

3.5. Секретарь Методического совета избирается коллегиально путем открытого голосования на каждом заседании Методического совета.

3.6. Члены Методического совета имеют право:

- предлагать проекты планов, программ, практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Методического совета;

- выступать на заседаниях Методического совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;
- получать необходимую информацию о деятельности Методического совета.

3.7. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения и требования настоящего Положения;
- принимать участие в заседаниях Методического совета;
- выполнять решения Методического совета.

4. Деятельность и заседания Методического совета.

4.1. Деятельность Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в год.

4.3. Решения Методического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 50% членов Методического совета.

4.4. На каждое заседание Методического совета составляется явочный лист.

4.5. На заседания Методического совета могут приглашаться иные лица (физические и юридические), не являющиеся членами Методического совета, заинтересованные в решении вопросов, относящихся к компетенции Методического совета, а также лица, проходящие спортивную подготовку и/или реализующие программу физической подготовки по виду спорта «настольный теннис» или их законные представители (в случае если спортсмен не достиг возраста 18 лет).

4.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Методического совета осуществляет Учреждение.

5. Функции Методического совета.

5.1. Определение приоритетных направлений методической деятельности тренеров и инструкторов по спорту Учреждения.

5.2. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов осуществления спортивной подготовки.

5.3. Оказание методической помощи по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов и званий.

6. Документация Методического совета.

6.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета на текущий год;

- протоколы заседаний Методического совета.

6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.