

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Краснодарского края

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от « 07 » 10 2013 № 1891

от « 04 » 10 2013 № 1643

УСТАВ  
государственного бюджетного учреждения  
Краснодарского края «Центр спортивной подготовки  
по настольному теннису»  
(новая редакция)

г. Краснодар  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки по настольному теннису» (далее – «Бюджетное учреждение»), ранее именуемое государственным учреждением дополнительного образования «Краевая специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва настольного тенниса», создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 23.03.1999 № 194 «О создании государственного учреждения дополнительного образования – краевой специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва настольного тенниса департамента по физической культуре и спорту администрации края» и переименовано на основании приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 10.09.2013 № 1719 в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки по настольному теннису».

Государственное учреждение дополнительного образования краевая специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва настольного тенниса департамента по физической культуре и спорту администрации края переименовано на основании приказа департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края от 16.07.2007 № 803 «Об утверждении устава государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва настольного тенниса Краснодарского края».

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва настольного тенниса Краснодарского края переименовано на основании приказа департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края от 25.01.2011 № 134 «О переименовании государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Краснодарского края» в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва настольного тенниса Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки по настольному теннису»;

сокращенное – ГБУ КК «ЦСП по настольному теннису».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства физической культуры и спорта Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, 29/1.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, 29/1.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать государственной поддержке спорта высших достижений, стимулированию творческой активности тренеров, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств занимающихся (спортсменов), достижению занимающимися (спортсменами) высокого уровня спортивного мастерства.

2.2. Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются:

- организация спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), направленной на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства, которая осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, участия спортивных сборных команд Краснодарского края, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- обеспечение участия спортивных сборных команд Краснодарского края, сформированных из числа лиц, включенных в утвержденный Уполномоченным органом список кандидатов в спортивные сборные команды Краснодарского края, в тренировочных мероприятиях по подготовке к соревнованиям различного уровня по культивируемым видам спорта;

- создание благоприятных условий сильнейшим спортсменам Краснодарского края для успешной подготовки к всероссийским и международным соревнованиям, первенствам и чемпионатам Европы и Мира, Олимпийским играм;

- медико-биологическое, медицинское, научно-методическое и антидопинговое обеспечение членов сборной команды Краснодарского края, являющихся работниками Бюджетного учреждения;

- участие в организации и проведение краевых, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами;

- укрепление и развитие материально-технической базы для подготовки спортсменов высокого класса;

- внедрение новейших технологий и методик в тренировочный процесс с целью обеспечения роста спортивных результатов занимающихся Бюджетного учреждения в процессе реализации программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Организация подготовки к спортивным соревнованиям и участие в спортивных соревнованиях различного уровня (включая проведение тренировочных и спортивных мероприятий, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение питанием на тренировочных и спортивных мероприятиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные и спортивные мероприятия, проживание и суточные спортсменов Бюджетного учреждения в рамках их трудовой деятельности и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий).

2.3.2. Подготовка спортсменов высокого класса и подготовка спортивного резерва в Бюджетном учреждении, организация и проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня, медицинское сопровождение.

2.3.3. Проведение следующих мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов:

- тренировочный процесс;
- тренировочные мероприятия (сборы);
- официальные соревнования, включенные в единый календарный план спортивных мероприятий Краснодарского края, Российской Федерации и других субъектов Российской Федерации;
- тестирование физических качеств и физиологических параметров организма занимающегося (спортсмена);
- контрольные нормативы этапов подготовки.

2.3.4. Создание занимающимся (спортсменам) условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.3.5. Медицинское обеспечение, организация систематического медицинского контроля занимающихся (спортсменов), обеспечение медицинского сопровождения, наблюдения тренировочных мероприятий, проведение комплекса медико-восстановительных, фармакологических и оздоровительных мероприятий (сауна, баня, массаж и т.д.).

2.3.6. Разработка, совершенствование и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных краевыми, федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5 Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников.

2.5.2. Оказание информационно-консультационных, методических, технических, экономических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг организациям и гражданам в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.5.4. Информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта: разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в области физической культуры и спорта.

2.5.5. Организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных судей.

2.5.6. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, необходимых для проведения соревнований и иных спортивных мероприятий.

2.5.7. Организация услуг хранения, проката, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.5.8. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.9. Оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий.

2.5.10. Организация услуг по оздоровлению занимающихся (спортсменов) в профильных сменах на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3 Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении

3.1. Система спортивной подготовки реализуется в Бюджетном учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – ПСП) по культивируемым видам спорта в Бюджетном учреждении, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется:

- единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;
- годовым календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения;
- индивидуальными планами тренировочной работы;
- расписанием спортивных и тренировочных мероприятий Бюджетного учреждения.

3.3. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Бюджетного учреждения по представлению тренеров в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха занимающихся (спортсменов), обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Тренерам разрешается объединять занимающихся (спортсменов) разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

3.4. Тренировочный процесс осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащему действующему законодательству.

3.5. В соответствии с государственным заданием и ПСП Бюджетное учреждение организует работу в течение календарного года.

3.6. Процесс спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.7. Отношения между Бюджетным учреждением и занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством и уставом Бюджетного учреждения.

3.8. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы многолетней подготовки:

- начальный (НП);
- тренировочный (Т);
- совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.9. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления занимающихся (спортсменов), основные критерии зачисления и перевода занимающихся (спортсменов) на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы устанавливаются в ПСП.

3.10. Порядок зачисления, перевода по этапам спортивной подготовки, отчисления занимающихся (спортсменов).

3.10.1. Зачисление занимающихся (спортсменов) производится с учетом специфики Бюджетного учреждения, особенностей ПСП и задач этапов спортивной тренировки.

3.10.2. Зачисление занимающихся (спортсменов) в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании:

- рапорта тренера (старшего тренера);
- заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) и спортсмена с приложением копии паспорта (для лиц достигших 14 лет), копии свидетельства о рождении (для лиц моложе 14 лет);
- допуска специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины) в соответствии с действующим законодательством.

3.10.3. На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься культивируемыми видами спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с требованиями ПСП.

3.10.4. На тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только практически здоровые занимающиеся (спортсмены), прошедшие этапы начальной подготовки при условии выполнения требований ФССП.

3.10.5. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются занимающиеся (спортсмены), выполнившие норматив кандидата в мастера спорта.

3.10.6. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные занимающиеся (спортсмены), вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Краснодарского края или Российской Федерации, показавшие стабильные, высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России) и имеющие звание «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», «Заслуженный мастер спорта». Возраст занимающегося (спортсмена) не ограничивается, если занимающийся (спортсмен) продолжает успешно выступать во всероссийских и международных соревнованиях, включенных в календарные планы официальных спортивных мероприятий органов управления физической культурой и спорта регионального и федерального значения.

3.11. По решению директора Бюджетного учреждения и тренерского совета могут быть зачислены занимающиеся (спортсмены) из других регионов России по предоставлению приказа об отчислении из другого Бюджетного



учреждения, документов о наличии у занимающихся (спортсменов) разрядов, званий.

3.12. Перевод занимающихся (спортсменов) на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных ФССП.

Перевод занимающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

3.13. Принадлежность спортсмена, спортсмена-инструктора к Бюджетному учреждению определяется на основании трудового договора, заключенного между спортсменом, спортсменом-инструктором и Бюджетным учреждением.

3.13.1. Заключение трудовых договоров со спортсменами и спортсменами - инструкторами в Бюджетном учреждении, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13.2. Спортсмен, спортсмен-инструктор, заключившие трудовой договор с Бюджетным учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по виду спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Бюджетном учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке.

3.14. Занимающиеся (спортсмены), проходящие спортивную подготовку, но не выполнившие требования ФССП могут продолжить прохождение спортивной подготовки повторно один год, но не более одного раза за весь период подготовки на этапе Т по решению тренерского совета. Занимающиеся (спортсмены), не выполнившие требования ФССП, после 16-ти лет (этап Т - 4) могут продолжить прохождение спортивной подготовки на платной основе с заключением договора с Бюджетным учреждением согласно внутренним локальным актам.

3.15. Порядок отчисления занимающихся (спортсменов) из Бюджетного учреждения.

3.15.1. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из Бюджетного учреждения:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра;

- в случае невыполнения ФССП (по ходатайству тренерского совета Бюджетного учреждения);

- при использовании занимающимся (спортсменом), в том числе однократно допинговых средств и (или) методов, выявленных при проведении допинг контроля в порядке, установленном в соответствии с федеральным законом;

- при неоднократном нарушении дисциплины, спортивного режима и Правил внутреннего распорядка;

- при прекращении спортивной подготовки по собственной инициативе или при иных обстоятельствах, не позволяющих достичь высоких результатов в спорте;

- при дисквалификации.

3.15.2. Отчисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

3.16. Прием контрольно-переводных нормативов в Бюджетном учреждении осуществляется комиссией, утвержденной директором Бюджетного учреждения.

Основными формами сдачи контрольно-переводных нормативов занимающимися являются:

- соревнования;

- сдача занимающимися приемных (для вновь принятых в Бюджетное учреждение занимающихся) и контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и технико-тактической подготовке.

Перечень и оценка нормативов по ОФП, СФП и технико-тактической подготовке устанавливаются ПСП по виду спорта.

3.17. Основными формами тренировочного процесса являются:

- теоретические занятия;

- групповые и индивидуальные тренировочные занятия по физической подготовке и технико-тактической подготовке;

- работа по индивидуальным планам;

- медико-восстановительные, профилактические, реабилитационные мероприятия, врачебный и медицинский контроль;

- тестирование (контрольные испытания);

- психологическая подготовка;

- тренировочные мероприятия (сборы);

- соревнования;

- инструкторская и судейская практика;

- воспитательная работа.

3.18. В целях качественной спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, краевых соревнованиях для участников, включенных в состав Бюджетного учреждения и готовящихся к указанным соревнованиям, тренировочный процесс в Бюджетном учреждении может осуществляться на тренировочных мероприятиях в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения.

3.19. Персональный состав участников тренировочных мероприятий, предусмотренный календарным планом обеспечения спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, оформляется и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения, на основании решения тренерского совета.

3.20. На всех этапах спортивной подготовки для проведения тренировочных мероприятий могут привлекаться дополнительно к основному

тренеру другие тренеры, специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе, психологи, тренеры-лидеры, тренеры по смежным видам спорта и иные специалисты при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися (спортсменами).

3.21. На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства спортивную подготовку спортсменов одновременно могут осуществлять два тренера.

3.22. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Бюджетном учреждении осуществляется как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.23. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Бюджетное учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя просмотр и отбор перспективных спортсменов и спортсменов высокого класса на тренировочных мероприятиях и соревнованиях.

3.24. Бюджетное учреждение, обеспечивающее спортивную подготовку на этапах Т и ССМ, имеет право проводить тренировочные мероприятия к региональным, всероссийским и международным соревнованиям в соответствии с ПСП Бюджетного учреждения и единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.25. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья спортсменов, предупреждения спортивного травматизма и заболеваний.

3.25.1. Непосредственный медицинский контроль за тренировочным процессом и в период соревнований, а так же контроль за питанием, использованием фармакологических и восстановительных средств осуществляют медицинские работники и старшие тренеры Бюджетного учреждения.

3.25.2. Диспансерное обследование занимающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющих соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

3.26. Страхование занимающихся (спортсменов) осуществляется Бюджетным учреждением в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на тренировочных и иных мероприятиях от имени Бюджетного учреждения.

3.26.1. Минимальные требования страхования определяются соответствующими общероссийскими спортивными федерациями.

3.26.2. Дополнительное страхование спортсменов осуществляется в виде дополнительного добровольного медицинского страхования.

3.27. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров,

специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам) не допускается.

#### 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивать открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. В Бюджетном учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся (спортсменов).

4.4. Бюджетное учреждение может быть членом всероссийских и международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Права и обязанности участников тренировочного процесса

5.1. Участниками тренировочного процесса являются: занимающиеся, спортсмены, спортсмены-инструкторы, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы-методисты, работники и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

5.2. Занимающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) имеют право:

- на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Бюджетного учреждения;
- на бесплатное питание, проживание в период тренировочных мероприятий, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования.

5.3. Занимающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

- выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Бюджетного учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных актов Бюджетного учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
- выполнять требования директора и сотрудников Бюджетного учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Бюджетного учреждения.

5.4. При приеме несовершеннолетних занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) в Бюджетное учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса и имеют право:

- защищать права и интересы занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), принимать участие в деятельности Бюджетного учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

5.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Бюджетного учреждения.

5.6. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) имеют право:

- в пределах ПСП свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении;
- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

5.7. Тренеры и иные работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты Бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение тренировочного процесса, индивидуальных планов подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения;

- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.8. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

- качество и уровень подготовленности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);

- соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса установленным требованиям;

- жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) во время тренировочного процесса и соревнований.

## 6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,



закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор Бюджетного учреждения), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Бюджетного учреждения Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

7.2. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

- от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Бюджетного учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Бюджетного учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Бюджетного учреждения.

7.6. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.7. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются тренерский совет и совет трудового коллектива, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятия ими решений, утверждаются Директором Бюджетного учреждения.

7.8. Выборы органов самоуправления осуществляются путем открытого голосования работников общего собрания трудового коллектива и утверждения его результатов Директором Бюджетного учреждения.

7.9. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Бюджетного учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

7.10. Тренерский совет обязан:

7.10.1. Разрабатывать и рекомендовать к утверждению годовое и перспективное планирование, ПСП (по виду спорта).

7.10.2. Вести систематический учет, анализ и обобщение результатов спортивной работы, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

7.10.3. Поддерживать новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров по внедрению эффективных норм, средств и методов спортивной тренировки.

7.10.4. Заслушивать отчеты тренеров о проделанной работе.

7.10.5. Анализировать состояние санитарно-гигиенического режима.

7.10.6. Осуществлять контроль за техникой безопасности и охраной здоровья спортсменов.

7.11. Тренерский совет имеет право:

7.11.1. Вносить предложения по организации и разработке необходимой документации для проведения спортивной работы, спортивно-массовых мероприятий Бюджетного учреждения.

7.11.2. Рекомендовать (совету трудового коллектива и администрации Бюджетного учреждения) тренеров и спортсменов к поощрению, к принятию мер дисциплинарного воздействия в отношении тренеров, спортсменов, не выполняющих Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

7.11.3. Вносить предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов спортивной тренировки, передового опыта.

7.12. Совет трудового коллектива создается с целью развития Бюджетного учреждения, его структурных подразделений, обеспечения качественного тренировочного процесса и научно-методического обеспечения деятельности Бюджетного учреждения.

7.13. Совет трудового коллектива обязан:

7.13.1. Обсуждать, разрабатывать и принимать нормативно-организационную документацию Бюджетного учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о совете трудового коллектива и тренерском совете).

7.13.2. Обсуждать годовые планы по спортивной, методической, организационно-массовой и хозяйственной работе.

7.13.3. Содействовать обеспечению техники безопасности и охраны здоровья занимающихся (спортсменов) во время: тренировочных занятий,

тренировочных мероприятий, соревнований, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы.

7.13.4. Определять меры, обеспечивающие повышение квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировать новаторство, творческий поиск, самообразование работников Бюджетного учреждения.

7.13.5. Рассматривать итоги выступления занимающихся (спортсменов) в соревнованиях различного уровня, анализировать и оценивать работу тренера.

7.13.6. Анализировать, подводить итоги деятельности Бюджетного учреждения в целом.

7.13.7. Выявлять существующие проблемы Бюджетного учреждения и находить эффективные пути их решения.

7.14. Совет трудового коллектива имеет право:

7.14.1. Рассматривать и утверждать вопрос о назначении, либо переизбрании старшего тренера сборной команды по виду спорта.

7.14.2. Принимать решения о поощрении занимающихся (спортсменов), а также мерах воздействия на недисциплинированных занимающихся (спортсменов).

7.14.3. Представлять к поощрению тренеров (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности.

## 8. Международная деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Бюджетное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.3. Бюджетное учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации,

изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.