

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

П Р И К А З

от 28.12.2024

№ 253-кр

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва
по настольному теннису»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» на 2025 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Работникам государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М.Г. Гордиенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»

от 28.12.2024 № 153-нп

ПЛАН

противодействия коррупции

в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные лица
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка локальных нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и подготовка отчета об исполнении плана мероприятий противодействия коррупции в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

1.4.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Проведение анализа эффективности, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятые для обеспечения выполнения требований законодательства о противодействии коррупции.	Ежегодно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Привлечение общественных объединений, взаимодействующих в сфере противодействия коррупции, к совместному проведению мероприятий антикоррупционной направленности	Весь период	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2. Обучение и информирование работников			
2.1.	Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников	Весь период	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников	Постоянно	Директор
2.3.	Организация обучения и повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.4.	Ознакомление работников под роспись с действующим законодательством (нормативно-правовыми актами), регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, и с локальными актами Учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции

	ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.7.	Проведение с работниками Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Весь период	Ответственный за антикоррупционную политику, комиссия по противодействию коррупции
3. Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции, антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения (ttschool@mail.ru) информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, отчета об исполнении плана мероприятий противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по связям с общественностью
3.2.	Размещение и актуализация на стенде учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по связям с общественностью
3.3.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции	Постоянно	Директор, секретарь комиссии

3.4.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении	Весь период	Директор, секретарь комиссии
4. Обеспечение соответствия системы контроля и совершенствование мер по противодействию коррупции			
4.1.	Предоставление директором учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Директор
4.2.	Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации работников при приеме на работу	При приеме	Директор, специалист по кадрам
4.3.	Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств	Весь период	Директор, экономист
4.4.	Организация и проведение проверок использования государственного имущества, числящегося на балансе учреждения	По плану	Директор, заведующий хозяйством
4.5.	Осуществление контроля при подготовке документов на участие в конкурсах, аукционах и размещении запросов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	постоянно	Ответственный по предупреждению коррупции при осуществлении закупок
4.6.	Организация и проведение проверок за исполнением контрактов	По плану	Директор, экономист, менеджер по закупкам



Директор

М.Г. Гордиенко